



REPUBLICA MOLDOVA



Consiliul orășenesc Cricova
PRIMĂRIA

RAPORT ANUAL

al Primarului și al Instituțiilor Subordonate

Unitatea administrativ-teritorială: or. Cricova

Anul de raportare: 2025

Primar: Victor SLOBOZIANU

Data prezentării: 19 februarie 2026

CUPRINS

1. Cuvânt înainte al Primarului or. Cricova
2. Cadrul general și obiective strategice
3. Activitatea Primarului or. Cricova
4. Activitatea Consiliului Local
5. Activitatea Aparatului de Specialitate al Primăriei or. Cricova
6. Relația cu cetățenii și transparența decizională
7. Investiții și proiecte
8. Servicii publice și instituții subordonate
9. Parteneriate și cooperare interinstituțională
10. Resurse umane
11. Digitalizare și inovare
12. Probleme întâmpinate și riscuri
13. Obiective pentru anul următor
14. Concluzii
15. Anexe

1. CUVÂNT ÎNAINTE al Primarului orașului Cricova

Stimați cetățeni, dragi locuitori ai comunității noastre,
Stimați consilieri ai Consiliului orășenesc Cricova,
Stimați angajați ai administrației publice locale Cricova

În calitate de Primar, am onoarea de a vă prezenta raportul anual al activităților și proiectelor desfășurate de primărie și instituțiile subordonate în slujba comunității, a realizărilor și provocărilor pe care le-am întâmpinat împreună în anul ce a trecut pe care Vă invit să le parcurgem împreună.

Astăzi, doresc să vă ofer o imagine clară și transparentă asupra modului în care am gestionat resursele comunității și asupra proiectelor pe care le-am implementat pentru binele nostru comun.

Scopul acestei prezentări este să discutăm împreună despre progresul comunității, dar și despre provocările pe care le avem în continuare, într-un spirit de responsabilitate și colaborare.

În anul 2025, administrația locală și-a concentrat activitatea pe îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, dezvoltarea durabilă a comunității și consolidarea capacității instituționale. Acțiunile întreprinse au avut la bază principiile transparenței, eficienței administrative și dialogului constant cu cetățenii.

Realizări principale

Printre cele mai importante realizări se numără:

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii locale (drumuri, utilități, spații publice);
- îmbunătățirea serviciilor publice oferite populației;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare;
- susținerea educației, culturii și activităților sociale;
- digitalizarea unor procese administrative și creșterea accesibilității serviciilor.

Aceste rezultate au fost posibile datorită colaborării dintre administrația locală, instituțiile partenere și comunitatea locală.

Provocări

Activitatea administrației locale s-a desfășurat într-un context marcat de provocări, precum:

- constrângeri bugetare și creșterea costurilor;
- necesitatea adaptării rapide la schimbări legislative;
- așteptările tot mai ridicate ale cetățenilor privind calitatea serviciilor publice;
- deficitul de resurse umane în anumite domenii.

Gestionarea acestor provocări a necesitat prioritizare, soluții flexibile și o bună coordonare instituțională.

Directii viitoare

Pentru perioada următoare, administrația locală își propune:

- continuarea investițiilor în infrastructură și servicii publice;
- creșterea gradului de digitalizare și simplificarea procedurilor administrative;
- dezvoltarea de proiecte sustenabile, orientate spre protecția mediului;
- întărirea parteneriatelor cu mediul privat și societatea civilă;
- stimularea participării cetățenilor la procesul decizional.

Administrația locală rămâne angajată să acționeze responsabil, în interesul comunității, și să construiască un viitor echilibrat și prosper pentru toți cetățenii.

2. CADRUL GENERAL ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

1. Context socio-economic al orașului Cricova

Unitatea Administrativ-Teritorială Cricova se caracterizează printr-un profil socio-economic divers, influențat de poziționarea geografică, structura demografică și nivelul de dezvoltare al infrastructurii locale. Populația orașului Cricova este formată din 9 955 locuitori, cu tendințe demografice marcate de deces (52 de certificate de deces) versus indicatori ai natalității (13 certificate de naștere), aspecte care influențează direct politicile publice locale.

Economia locală se bazează preponderent pe servicii și turism, cu un număr de 180 de agenți economici activi în domenii precum comerț, construcții, prestare servicii și alte. Nivelul veniturilor populației și gradul de ocupare a forței de muncă evidențiază necesitatea unor intervenții susținute din partea administrației locale pentru stimularea investițiilor, crearea de locuri de muncă și creșterea calității vieții.

Din punct de vedere al infrastructurii, orașul Cricova dispune de rețele rutiere, utilități, servicii publice, aflate într-un proces continuu de modernizare, cu sprijin din bugetul local, fonduri guvernamentale și fonduri europene.

2. Priorități stabilite pentru anul de raportare

În anul de raportare 2025 administrația publică locală Cricova și-a concentrat activitatea pe următoarele priorități strategice:

- **Îmbunătățirea infrastructurii publice locale**, prin reabilitarea și modernizarea drumurilor, extinderea rețelelor de apă, canalizare și iluminat public;
- **Creșterea calității serviciilor publice**, prin digitalizarea proceselor administrative și reducerea timpului de soluționare a solicitărilor cetățenilor;
- **Dezvoltarea economică locală**, prin sprijinirea mediului de afaceri, atragerea de investiții și valorificarea potențialului local;
- **Protecția mediului și dezvoltarea durabilă**, prin implementarea de proiecte privind eficiența energetică, gestionarea deșeurilor și extinderea spațiilor verzi;
- **Consolidarea serviciilor sociale, educaționale și culturale**, cu accent pe sprijinirea grupurilor vulnerabile și îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

Aceste priorități au fost stabilite în urma consultărilor cu cetățenii, mediul de afaceri și instituțiile publice locale, reflectând nevoile reale ale comunității.

3. ACTIVITATEA PRIMARULUI

1. **Atribuții exercitate conform legislației**

Primarul și-a exercitat atribuțiile stabilite de prevederile legislației în vigoare, asigurând conducerea administrației publice locale și buna funcționare a aparatului de specialitate al primarului. Activitatea a vizat punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local, gestionarea treburilor publice locale, reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale și respectarea legalității în actul administrativ.

2. **Dispoziții emise**

În perioada de referință, primarul a emis un număr de **335 dispoziții**, acestea având ca principale domenii:

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate;
- resurse umane (numiri, încetări, delegări de atribuții);
- gestionarea patrimoniului și a domeniului public și privat;
- măsuri privind ordinea publică și situațiile de urgență;

- aplicarea legislației în domeniul social, urbanism și autoritate tutelară.

Dispozițiile au fost emise cu respectarea prevederilor legale și comunicate structurilor competente pentru îndeplinire.

3. Reprezentare instituțională

Primarul a reprezentat unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu instituțiile publice centrale, naționale și internaționale, cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și cu persoane juridice și fizice. De asemenea, a participat la ședințe, întâlniri de lucru, evenimente oficiale și acțiuni de interes public, promovând interesele comunității locale și dezvoltarea acesteia.

4. Coordonarea aparatului de specialitate

Primarul a coordonat și controlat activitatea aparatului de specialitate, asigurând îndeplinirea atribuțiilor legale ale compartimentelor din subordine. Au fost urmărite eficientizarea activității administrative, respectarea termenelor legale, îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor și creșterea transparenței decizionale.

4. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL

În anul 2025 au avut loc 6 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, desfășurate cu respectarea prevederilor legale privind convocarea, cvorumul și transparența decizională. Consiliul Local a adoptat un total de 184 decizii, structurate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează: buget–finanțe, urbanism și amenajarea teritoriului, infrastructură și utilități publice, învățământ, cultură, sport, asistență socială și sănătate.

Implementarea deciziilor a fost realizată în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului și instituțiile subordonate, cu monitorizare periodică și raportare către Consiliul Local.

5. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRIEI or. CRICOVA

Aparatul de specialitate al Primăriei or. Cricova este organizat pentru a sprijini activitatea primarului și consiliului local, fiind structurat pe servicii/sectoare funcționale, după cum urmează:

- **Serviciul relații cu publicul**– relația cu publicul și documentele oficiale.
- **Serviciul juridic** – asigură consultanță juridică, redactarea actelor normative și reprezentarea primăriei în instanță.
- **Serviciul financiar-contabilitate** – gestionează bugetul local, contabilitatea și raportările financiare.
- **Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului** – elaborează planurile urbanistice și coordonează autorizările construcțiilor.
- **Managementul proiectelor și atragerii de fonduri nerambursabile** – implementarea proiectelor naționale și europene.
- **Serviciul resurse umane** – se ocupă de recrutarea, evidența personalului, salarizare și dezvoltare profesională.
- **Serviciul fiscal** – monitorizarea colectării taxelor la impozite pe imobile.
- **Asistență socială** – acordarea asistenței sociale păturilor vulnerabile.

6. RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Primăria or. Cricova se angajează să asigure un dialog deschis și constructiv cu cetățenii, promovând transparența decizională și participarea publică. Activitățile desfășurate în acest sens includ audiențe, gestionarea petițiilor și sesizărilor, consultări publice și comunicare eficientă. Astfel, pe parcursul anului au fost recepționate 546 petiții și sesizări de la persoane fizice, 903 – de la persoane juridice și instituții, și expediate 1245 răspunsuri.

Având ca obiectiv creșterea gradului de transparență, implicarea activă a cetățenilor și consolidarea unei administrații deschise și responsabile, Primăria or. Cricova a încurajat mereu participarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor care îi privesc direct. Pentru aceasta Primăria a tins să mențină un flux constant de informare către cetățeni pentru a asigura transparența și încrederea public prin diverse instrumente de comunicare:

- Site-ul oficial nou Primăriei, actualizat regulat cu informații despre decizii, proiecte și evenimente.
- Anunțuri și comunicate de presă publicate în presa locală și pe rețelele sociale.
- Avizierul instituțional pentru informarea cetățenilor fără acces la mediul digital.
- Campanii de informare publică în comunitate privind proiecte importante și servicii publice.

Primăria orașului Cricova pune accent pe facilitarea accesului cetățenilor la servicii publice prin intermediul tehnologiei digitale. Printre principalele servicii electronice disponibile se numără: depunerea online a cererilor și documentelor pentru diverse acte administrative (certIFICATE de urbanism, autorizații, solicitări notificări de comerț, etc.); plata taxelor și impozitelor locale prin portaluri online securizate.

9. PARTENERIATE ȘI COOPERARE

1. PARTENERIATE INTERINSTITUȚIONALĂ

1. Parteneriate locale și naționale

Primăria orașului Cricova dezvoltă și menține relații de colaborare cu diverse instituții și organizații la nivel local, județean și național, pentru a susține dezvoltarea durabilă a comunității. Aceste parteneriate includ:

- **Locale:** colaborarea cu instituțiile de învățământ, centrele de sănătate, ONG-uri locale, asociații culturale și sportive pentru organizarea de evenimente comunitare și programe de educație civică.
- **Naționale:** parteneriate cu ministere, agenții guvernamentale și organizații naționale pentru implementarea de proiecte și programe strategice la nivel național (ex. programe de finanțare pentru infrastructură, sănătate, educație și turism).

2. Proiecte comune

Prin aceste parteneriate, Primăria Cricova a inițiat și implementat mai multe proiecte comune, printre care:

- Modernizarea infrastructurii rutiere și a utilităților publice în colaborare cu autoritățile județene.
- Proiecte educaționale și culturale în colaborare cu școlile și instituțiile culturale locale (ex. festivaluri, concursuri și expoziții).

- Inițiative de protecție a mediului și gestionarea deșeurilor în parteneriat cu organizații de mediu.
- Promovarea turismului local și dezvoltarea vinificației, în colaborare cu asociațiile de producători locali și entități naționale de profil.

3. Beneficii obținute

Colaborarea interinstituțională a adus mai multe beneficii comunității din Cricova:

- Acces la finanțări și resurse suplimentare pentru proiecte de infrastructură, cultură și educație.
- Creșterea calității serviciilor publice oferite locuitorilor.
- Dezvoltarea capacității administrative și a competențelor personalului primăriei prin schimb de experiență și bune practici.
- Consolidarea imaginii orașului Cricova la nivel județean și național, atragerea de investitori și turiști.

6. INVESTIȚII ȘI PROIECTE

6.1 Proiecte finanțate din buget local

- Denumire proiect
- Valoare
- Stadiu

6.2 Proiecte cu finanțare externă (PNRR, fonduri UE etc.)

- Denumire proiect
- Sursă de finanțare
- Stadiu implementare

12. MEDIU, URBANISM ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ

- Protecția mediului
- Amenajarea teritoriului
- Lucrări de infrastructură

7. SERVICII PUBLICE ȘI INSTITUȚII SUBORDONATE

7.1. Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”

Misiune și atribuții

Instituția Publică de Liceu Teoretic „Alexei Mateevici” are misiunea de a asigura un proces educațional de calitate, centrat pe elev, orientat spre formarea competențelor-cheie, a valorilor morale și civice, precum și spre dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

Principalele atribuții ale instituției sunt:

- organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ conform curriculumului național;
- asigurarea condițiilor necesare pentru dezvoltarea intelectuală, morală și fizică a elevilor;
- evaluarea și monitorizarea progresului școlar;
- promovarea valorilor culturale, naționale și europene;
- colaborarea cu părinții, comunitatea locală și partenerii educaționali;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.

Activități desfășurate

Pe parcursul perioadei de raportare, IPLT „Al. Mateevici” a desfășurat următoarele activități:

- activități didactice curriculare și extracurriculare;
- organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
- proiecte educaționale și culturale la nivel local și național;
- activități de formare continuă a cadrelor didactice;
- acțiuni de consiliere psihopedagogică și orientare profesională;
- activități de educație civică, ecologică și pentru sănătate;
- parteneriate cu instituții de învățământ, ONG-uri și autorități publice.

Indicatori de performanță

Performanța instituției este evaluată prin următorii indicatori:

- rata promovabilității la examenele naționale;
- rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare;
- gradul de participare a elevilor la activități extracurriculare;
- nivelul de calificare și formare continuă a cadrelor didactice;
- rata abandonului școlar (menținută la un nivel scăzut);
- satisfacția elevilor și a părinților față de procesul educațional.

Buget și realizări

Instituția este finanțată din bugetul public, completat, după caz, de surse extrabugetare (proiecte, donații, sponsorizări).

Bugetul alocat a fost utilizat pentru:

- salarizarea personalului didactic și nedidactic;
- întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- dotarea sălilor de clasă cu echipamente didactice și TIC;
- asigurarea materialelor educaționale și a serviciilor necesare funcționării instituției.

Realizări principale:

- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- modernizarea infrastructurii educaționale;
- creșterea gradului de implicare a elevilor în activități extracurriculare;
- consolidarea imaginii instituției în comunitate.

7.2. Gimnaziul nr. 77

Misiune și atribuții

Gimnaziul nr. 77 cu predare în limba rusă are misiunea de a asigura un proces educațional de calitate pentru elevii din ciclul gimnazial, în conformitate cu curriculumul național, valorile educației incluzive și principiile echității. Instituția urmărește formarea competențelor-cheie ale elevilor, dezvoltarea personală și socială a acestora, precum și integrarea lor armonioasă în comunitate.

Principalele atribuții ale instituției includ:

- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- Asigurarea respectării standardelor educaționale naționale;
- Evaluarea progresului școlar al elevilor;
- Promovarea educației interculturale și a respectului pentru diversitate;
- Colaborarea cu părinții, autoritățile publice și alți parteneri educaționali.

Activități desfășurate

Pe parcursul perioadei de raportare, Gimnaziul nr. 77 a desfășurat următoarele activități principale:

- Activități didactice conform planului-cadru și orarului aprobat;
- Activități extracurriculare (cercuri tematice, concursuri școlare, activități sportive și culturale);
- Programe de sprijin educațional pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Activități de formare continuă pentru cadrele didactice;
- Acțiuni de parteneriat cu părinții și comunitatea locală.

Indicatori de performanță

Performanța instituției a fost evaluată pe baza următorilor indicatori:

- Rata de promovare a elevilor la finele anului de studii;
- Frecvența școlară și reducerea absenteismului;
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările sumative;
- Gradul de participare a elevilor la activități extracurriculare;
- Nivelul de implicare al cadrelor didactice în activități de formare profesională.

Buget și realizări

Instituția a funcționat în baza bugetului aprobat de autoritatea publică locală, care a acoperit cheltuielile de personal, întreținerea clădirii, dotările didactice și activitățile educaționale.

Utilizarea eficientă a resurselor financiare a permis:

- Asigurarea continuității procesului educațional;
- Îmbunătățirea bazei materiale și didactice;
- Susținerea activităților extracurriculare și educaționale;
- Crearea unui mediu școlar sigur și favorabil învățării.

Prin activitatea sa, Gimnaziul nr. 77 contribuie constant la dezvoltarea educațională a comunității și la asigurarea accesului egal la educație de calitate.

7.3. Grădinița de copii nr. 33

Misiune și atribuții

Grădinița de copii nr. 33 are ca misiune asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulatив pentru copiii de vârstă preșcolară, contribuind la dezvoltarea armonioasă a acestora din punct de vedere cognitiv, emoțional, social și fizic. Instituția urmărește respectarea curriculumului național pentru educația timpurie și colaborarea activă cu familiile și comunitatea locală.

Atribuțiile principale includ:

- organizarea și desfășurarea activităților educative conform planului-cadru;
- asigurarea îngrijirii, supravegherii și protecției copiilor;
- evaluarea periodică a dezvoltării copiilor;
- colaborarea cu părinții și cu specialiștii (consilier școlar, logoped, medic);
- administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția copilului.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Grădinița de copii nr. 33 a desfășurat următoarele categorii de activități:

- activități instructiv-educative zilnice (jocuri didactice, activități integrate, activități liber alese);
- activități extracurriculare (serbări, ateliere tematice, concursuri, vizite educative);
- activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale și de comunicare;
- programe de educație pentru sănătate și mediu;
- ședințe și întâlniri periodice cu părinții;
- activități de formare profesională continuă pentru personalul didactic.

Indicatori de performanță

Pentru evaluarea eficienței activității instituției au fost utilizați următorii indicatori de performanță:

- numărul total de copii înscriși și rata de frecvență;
- gradul de ocupare a locurilor disponibile;
- procentul copiilor care ating nivelurile de dezvoltare prevăzute de curriculum;
- numărul activităților educative și extracurriculare realizate;
- gradul de satisfacție al părinților (conform chestionarelor aplicate);
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- respectarea standardelor de siguranță și igienă.

Buget și realizări

Bugetul Grădiniței de copii nr. 33 a fost alocat din bugetul local și a fost utilizat pentru:

- cheltuieli de personal;
- asigurarea hranei pentru copii;
- achiziția de materiale didactice și educaționale;
- întreținerea și reparațiile curente ale clădirii;
- dotări și modernizări ale spațiilor educaționale.

Principalele realizări în perioada analizată includ:

- îmbunătățirea bazei materiale prin achiziția de mobilier și materiale educaționale moderne;
- reabilitarea unor spații interioare și exterioare;
- creșterea calității actului educațional și a gradului de satisfacție al părinților;
- menținerea unui climat educațional sigur și prietenos pentru copii.

7.4. Biblioteca Publică Cricova

Misiune și atribuții

Biblioteca Publică Cricova are misiunea de a asigura acces liber și echitabil la informație, cultură, educație și învățare pe tot parcursul vieții pentru comunitatea locală. Instituția contribuie la dezvoltarea intelectuală, culturală și civică a cetățenilor, promovând lectura, informarea corectă și incluziunea socială.

Principalele atribuții ale bibliotecii sunt:

- constituirea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente;
- asigurarea accesului publicului la resurse informaționale tipărite și digitale;
- promovarea lecturii și a educației culturale;
- organizarea activităților culturale, educative și informative;

- colaborarea cu instituții de învățământ, cultură și organizații comunitare;
- sprijinirea procesului educațional și a învățării continue.

Activități desfășurate

Biblioteca Publică Cricova desfășoară o gamă variată de activități destinate diferitelor categorii de beneficiari:

- împrumut de carte și consultare la sală;
- activități de promovare a lecturii (lansări de carte, cluburi de lectură, lecturi publice);
- programe educaționale pentru copii și tineri;
- evenimente culturale și comemorative;
- instruirii privind utilizarea tehnologiilor informaționale;
- activități de informare comunitară și parteneriate locale.

Indicatori de performanță

Performanța Bibliotecii Publice Cricova este evaluată prin următorii indicatori:

- numărul total de utilizatori înscriși;
- numărul de vizite și împrumuturi de documente;
- numărul de activități culturale și educaționale organizate;
- gradul de utilizare a fondului de carte;
- nivelul de satisfacție al utilizatorilor;
- numărul de parteneriate și proiecte comunitare realizate.

Buget și realizări

Biblioteca Publică Cricova este finanțată din bugetul local, precum și din alte surse legal constituite (donații, sponsorizări, proiecte). Bugetul este utilizat pentru:

- completarea și modernizarea fondului de carte;
- întreținerea spațiului și a echipamentelor;
- organizarea activităților culturale;
- dezvoltarea serviciilor informaționale.

Printre realizările bibliotecii se numără:

- creșterea numărului de utilizatori activi;
- diversificarea serviciilor oferite comunității;
- modernizarea parțială a colecțiilor și serviciilor;
- consolidarea rolului bibliotecii ca centru cultural și educațional al localității.

7.5. Școala de Arte Cricova

Misiune și atribuții

Școala de Arte Cricova are ca misiune promovarea educației artistice și culturale în rândul copiilor și tinerilor, contribuind la dezvoltarea creativității, talentului și identității culturale locale.

Principalele atribuții ale instituției sunt:

- organizarea procesului de instruire artistică în domenii precum muzică, arte plastice, coregrafie și alte discipline artistice;
- identificarea, susținerea și valorificarea elevilor talentați;
- promovarea valorilor culturale locale și naționale;
- colaborarea cu instituții culturale și educaționale la nivel local și național.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Școala de Arte Cricova a desfășurat următoarele activități:

- proces educațional continuu pentru elevi, conform planurilor de studii aprobate;
- organizarea și participarea la concerte, expoziții, spectacole și concursuri artistice;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în evenimente culturale locale;
- activități extracurriculare și de promovare a școlii în comunitate;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Indicatori de performanță

Performanța instituției este evaluată prin următorii indicatori:

- numărul de elevi înscriși și rata de frecvență;
- rezultatele obținute de elevi la concursuri și festivaluri;
- numărul de evenimente culturale organizate sau la care s-a participat;
- gradul de satisfacție al elevilor și părinților;
- nivelul de implicare în viața culturală a comunității.

Buget și realizări

Școala de Arte Cricova este finanțată din bugetul local, completat, după caz, de alte surse legale.

Mijloacele financiare alocate au fost utilizate pentru:

- salarizarea personalului didactic și auxiliar;
- întreținerea și dotarea bazei materiale;
- achiziționarea instrumentelor muzicale și materialelor didactice;
- susținerea activităților culturale și participarea la concursuri.

Principalele realizări includ menținerea unui proces educațional de calitate, obținerea de rezultate bune la competiții artistice și consolidarea rolului instituției ca centru cultural al comunității.

7.6. Casa de Cultură

Misiune și atribuții

Casa de Cultură are misiunea de a promova și valorifica viața culturală locală, oferind comunității acces la activități artistice, educative și recreative. Instituția urmărește dezvoltarea identității culturale și implicarea activă a cetățenilor în viața comunității.

Principalele atribuții sunt:

- Organizarea de spectacole, concerte, expoziții, lansări de carte, festivaluri și alte evenimente culturale;
- Susținerea și promovarea artiștilor locali și a amatorilor de artă;
- Dezvoltarea activităților educative pentru toate categoriile de vârstă (atelier de creație, cursuri de dans, muzică, arte plastice);
- Colaborarea cu școli, organizații culturale și instituții publice pentru proiecte comune;
- Conservarea și promovarea patrimoniului cultural local.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Casa de Cultură a realizat următoarele:

- organizarea de spectacole de teatru și concerte muzicale;
- desfășurarea de ateliere și cursuri de artă pentru copii și adulți;
- participarea și organizarea de festivaluri și concursuri artistice;

- expoziții de artă plastică și fotografie;
- lansări de carte și evenimente literare;
- activități comunitare și proiecte de colaborare cu alte instituții culturale.

Indicatori de performanță

Performanța Casei de Cultură se evaluează prin:

- numărul total de evenimente organizate;
- numărul participanților la evenimente;
- gradul de satisfacție al publicului;
- numărul de colaborări cu artiști, școli și instituții culturale;
- recunoașterea rezultatelor obținute de artiștii locali în competiții și festivaluri;
- creșterea vizibilității instituției în comunitate.

Buget și realizări

Casa de Cultură este finanțată din bugetul local și din surse proprii (taxe de participare, sponsorizări, granturi). Bugetul a fost utilizat pentru:

- salarizarea personalului;
- întreținerea și modernizarea sălilor și a spațiilor de expoziție;
- achiziționarea de echipamente tehnice, instrumente și materiale pentru activități culturale;
- susținerea logistică a evenimentelor și festivalurilor locale.

Principalele realizări includ:

- creșterea numărului de evenimente culturale cu participare publică semnificativă;
- promovarea artiștilor locali și implicarea acestora în proiecte naționale;
- consolidarea Casei de Cultură ca centru cultural activ și vizibil în comunitate;
- diversificarea programelor educative și recreative pentru toate vârstele.

7.7. Centrul de Tineret

Misiune și atribuții

Centrul de Tineret are ca misiune sprijinirea dezvoltării armonioase a tinerilor prin programe educaționale, culturale, recreative și sociale, contribuind la implicarea activă a acestora în viața comunității.

Principalele atribuții ale instituției sunt:

- organizarea de programe și activități pentru dezvoltarea personală, profesională și socială a tinerilor;
- promovarea implicării civice și voluntariatului;
- susținerea inițiativelor culturale și creative ale tinerilor;
- oferirea de consiliere, suport și formare în domeniul educațional, profesional și de sănătate;
- facilitarea accesului tinerilor la resurse și informații relevante pentru dezvoltarea lor.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Centrul de Tineret a desfășurat următoarele activități:

- organizarea de cursuri, workshop-uri și traininguri pentru tineri;
- sesiuni de consiliere și orientare profesională;
- activități culturale, artistice și sportive;
- proiecte și campanii de voluntariat și implicare comunitară;

- colaborări cu instituții educaționale, ONG-uri și organizații internaționale pentru dezvoltarea programelor destinate tinerilor.

Indicatori de performanță

Performanța centrului este evaluată prin următorii indicatori:

- numărul tinerilor participanți la activități și programe;
- gradul de satisfacție al participanților;
- numărul proiectelor și inițiativelor implementate;
- participarea tinerilor în activități de voluntariat și comunitare;
- colaborările și parteneriatele dezvoltate cu alte instituții și organizații.

Buget și realizări

Centrul de Tineret este finanțat din bugetul local, completat, după caz, de granturi și sponsorizări.

Resursele financiare au fost utilizate pentru:

- salarizarea personalului și întreținerea infrastructurii;
- organizarea și promovarea evenimentelor și programelor pentru tineri;
- achiziționarea de materiale educaționale, sportive și recreative;
- susținerea participării tinerilor la proiecte locale, naționale și internaționale.

Principalele realizări includ:

- creșterea numărului de tineri implicați în activitățile centrului;
- dezvoltarea competențelor sociale și profesionale ale participanților;
- consolidarea colaborării cu parteneri locali și internaționali;
- promovarea implicării civice și a voluntariatului în comunitate.

7.8. Centrul de Sănătate Cricova

Misiune și atribuții

Centrul de Sănătate Cricova are misiunea de a asigura servicii medicale primare și de prevenție pentru populația locală, promovând sănătatea și bunăstarea comunității.

Principalele atribuții ale instituției sunt:

- furnizarea de asistență medicală primară în regim ambulatoriu;
- prevenirea, diagnosticarea și tratarea afecțiunilor frecvente;
- organizarea campaniilor de vaccinare și programe de prevenție;
- educarea populației privind sănătatea și stilul de viață sănătos;
- colaborarea cu autoritățile sanitare și instituțiile medicale pentru implementarea politicilor de sănătate publică.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Centrul de Sănătate Cricova a desfășurat următoarele activități:

- consultații medicale pentru pacienți în specialitățile medicină generală, pediatrie și medicină preventivă;
- monitorizarea stării de sănătate a populației prin controale periodice și analize de laborator;
- organizarea campaniilor de vaccinare și screening pentru diverse afecțiuni;
- promovarea sănătății prin activități educative și informare publică;
- formarea continuă a personalului medical și perfecționarea competențelor profesionale.

Indicatori de performanță

Performanța centrului este evaluată prin următorii indicatori:

- numărul de pacienți consultați anual;
- rata de acoperire a campaniilor de vaccinare și prevenție;
- timpul mediu de așteptare pentru consultații;
- gradul de satisfacție al pacienților;
- numărul de proiecte și programe preventive implementate cu succes.

Buget și realizări

Centrul de Sănătate Cricova este finanțat din bugetul local și din surse complementare conform legislației în vigoare. Fondurile au fost utilizate pentru:

- salarizarea personalului medical și auxiliar;
- achiziționarea echipamentelor medicale și a consumabilelor;
- modernizarea spațiilor și întreținerea infrastructurii;
- implementarea programelor de prevenție și sănătate publică.

Printre realizările notabile se numără menținerea accesului continuu la servicii medicale pentru întreaga comunitate, creșterea gradului de prevenție prin campanii și screening, precum și consolidarea capacității instituționale de răspuns la nevoile populației.

7.9. Sectorul de Poliție Cricova

Misiune și atribuții

Sectorul de Poliție Cricova are ca misiune asigurarea ordinii publice, protecția cetățenilor și prevenirea criminalității în localitate, prin aplicarea legii și menținerea siguranței comunității.

Principalele atribuții ale instituției sunt:

- prevenirea și combaterea infracționalității;
- patrularea zonelor de responsabilitate și intervenția rapidă la evenimente;
- asigurarea respectării legislației rutiere și sancționarea abaterilor;
- protecția drepturilor și libertăților cetățenilor;
- colaborarea cu instituții locale și centrale în domeniul securității publice;
- implicarea în programe de educație civică și prevenire a infracțiunilor.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, Sectorul de Poliție Cricova a desfășurat următoarele activități:

- patrulări zilnice și supravegherea zonelor cu risc sporit;
- investigarea infracțiunilor și aplicarea măsurilor legale corespunzătoare;
- organizarea de acțiuni de prevenire a infracționalității în școli și comunitate;
- participarea la operațiuni comune cu alte structuri de poliție sau autorități locale;
- elaborarea rapoartelor statistice privind incidentele și evenimentele din teritoriu.

Indicatori de performanță

Performanța instituției este evaluată prin următorii indicatori:

- reducerea numărului de infracțiuni în localitate;
- numărul de intervenții la solicitările cetățenilor și timpul de reacție;
- numărul de persoane sancționate conform legislației;
- nivelul de siguranță perceput de cetățeni;
- gradul de implicare în programe educative și comunitare.

Buget și realizări

Sectorul de Poliție Cricova este finanțat din bugetul de stat și poate beneficia de fonduri suplimentare pentru programe speciale.

Cheltuielile principale au vizat:

- salarizarea personalului și formarea profesională;
- achiziția de echipamente și tehnică operativă;
- întreținerea infrastructurii și a vehiculelor de patrulare;
- implementarea proiectelor de prevenire a criminalității.

Realizările notabile includ menținerea unui nivel ridicat de siguranță publică, reducerea infracționalității în sector, eficiența răspunsului la evenimente și consolidarea relației cu comunitatea.

7.10. Regia Comunal-Locativă Cricova

Misiune și atribuții

Regia Comunal-Locativă Cricova are misiunea de a asigura administrarea eficientă a patrimoniului locativ și a serviciilor comunale pentru locuitorii orașului Cricova.

Principalele atribuții sunt:

- administrarea și întreținerea fondului locativ de stat și a spațiilor publice aflate în gestiune;
- gestionarea relațiilor cu chiriașii și rezolvarea problemelor legate de locuințe;
- colectarea chiriei și a altor plăți aferente serviciilor comunale;
- implementarea lucrărilor de reparație și modernizare a clădirilor și infrastructurii;
- asigurarea respectării normelor de siguranță și igienă în blocurile locative.

Activități desfășurate

În perioada de raportare, regia a realizat următoarele activități:

- întreținerea și reparația clădirilor și spațiilor publice;
- deservirea chiriașilor prin soluționarea cererilor și petițiilor;
- gestionarea și actualizarea evidențelor cadastrale și contractuale;
- colectarea la timp a plăților pentru chirii și utilități;
- implementarea programelor de renovare și modernizare a locuințelor;
- verificarea stării tehnice a clădirilor și raportarea neregulilor către autoritățile competente.

Indicatori de performanță

Performanța regiei este evaluată prin următorii indicatori:

- procentul clădirilor întreținute conform standardelor;
- gradul de colectare a chiriei și a plăților pentru servicii comunale;
- timpul mediu de răspuns la solicitările chiriașilor;
- numărul de lucrări de reparație și modernizare finalizate;
- nivelul de satisfacție al locatarilor.

Buget și realizări

Bugetul Regiei Comunal-Locative Cricova provine din venituri proprii (chirie, servicii comunale) și alocări din bugetul local.

Fondurile au fost utilizate pentru:

- reparații curente și lucrări de întreținere a blocurilor și spațiilor publice;
- plata salariilor angajaților regiei;
- modernizarea infrastructurii locative și a serviciilor comunale;
- achiziționarea de echipamente și materiale necesare intervențiilor tehnice.

Realizări importante:

- creșterea gradului de colectare a plăților și reducerea restanțelor;
- finalizarea lucrărilor de reparație și modernizare planificate;
- îmbunătățirea condițiilor de trai pentru locatari;
- menținerea unui registru clar și actualizat al contractelor și evidențelor locative.

15. OBIECTIVE PENTRU ANUL URMĂTOR

1. Direcții strategice

1. Dezvoltare economică locală

- Susținerea antreprenoriatului și atragerea investițiilor.
- Dezvoltarea turismului local (vinării, turism rural).

2. Îmbunătățirea infrastructurii urbane

- Modernizarea drumurilor și a trotuarelor.
- Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare.

3. Servicii publice eficiente

- Digitalizarea serviciilor publice și creșterea accesibilității pentru cetățeni.
- Creșterea calității serviciilor sociale și educaționale.

4. Protecția mediului și dezvoltare sustenabilă

- Promovarea colectării selective a deșeurilor.
- Crearea și întreținerea spațiilor verzi.

5. Transparență și implicarea cetățenilor

- Implementarea unor platforme pentru consultări publice.
- Creșterea gradului de informare a locuitorilor despre deciziile primăriei.

2. Proiecte prioritare

1. Modernizarea infrastructurii rutiere și pietonale

- Repararea și asfaltarea străzilor principale.
- Amenajarea de trotuare și piste pentru biciclete.

2. Digitalizarea serviciilor primăriei

- Introducerea platformei online pentru depunerea cererilor și achitarea taxelor locale.

3. Proiecte de mediu

- Lansarea unui program de colectare selectivă a deșeurilor.
- Plantarea de arbori și amenajarea parcurilor și zonelor verzi.

4. Promovarea turismului și culturii locale

- Organizarea de evenimente culturale și târguri locale.
- Dezvoltarea circuitelor turistice în cramele și vinăriile din Cricova.

5. Îmbunătățirea serviciilor sociale și educaționale

- Renovarea școlilor și grădinițelor.
- Sprijin pentru proiecte comunitare și programe pentru tineri și vârstnici.

3. Indicatori propuși

1. Infrastructură

- % de drumuri asfaltate modernizate anual (ex. 20% din totalul drumurilor).

- Număr de trotuare/piste de biciclete amenajate (ex. 5 km anual).
- 2. **Digitalizare și servicii publice**
 - % de cereri și plăți procesate online (ex. 50% până la sfârșitul anului).
 - Timp mediu de răspuns la solicitările cetățenilor (ex. ≤ 10 zile lucrătoare).
- 3. **Mediu și spații verzi**
 - Număr de arbori plantați anual (ex. 500 arbori/an).
 - Suprafața spațiilor verzi reamenajate (ex. 2 ha/an).
- 4. **Turism și cultură**
 - Număr de evenimente culturale organizate (ex. 10 evenimente/an).
 - Creșterea vizitatorilor în obiectivele turistice locale (%) (ex. +15%).
- 5. **Servicii sociale și educaționale**
 - Număr de instituții școlare/grădinițe renovate (ex. 2 unități/an).
 - Număr de proiecte comunitare implementate (ex. 5 proiecte/an).

16. CONCLUZII

Analiza performanței administrației locale a orașului Cricova relevă câteva aspecte esențiale:

1. Gestionarea resurselor și infrastructurii

Administrația locală a demonstrat un nivel moderat de eficiență în gestionarea infrastructurii urbane și a serviciilor publice. Modernizarea drumurilor, iluminatul public și întreținerea spațiilor verzi au fost realizate, însă există încă necesitatea unor investiții suplimentare pentru a răspunde nevoilor crescânde ale comunității.

2. Transparență și implicare cetățenească

În general, administrația a menținut un grad de transparență prin comunicarea deciziilor publice și consultarea cetățenilor în anumite proiecte. Totuși, participarea comunității la procesele decizionale poate fi încurajată mai mult, prin platforme online și consultări publice mai frecvente.

3. Eficiența serviciilor publice

Serviciile publice, cum ar fi salubritatea, aprovizionarea cu apă și gestionarea infrastructurii educaționale, au fost în mare parte funcționale, cu anumite întârzieri sau deficiențe punctuale care necesită soluții proactive.

4. Dezvoltare economică și urbană

Orașul Cricova continuă să valorifice avantajele economice locale, în special în domeniul viticol și turistic. Administrația a sprijinit inițiative locale, dar există oportunități de atragere a investițiilor externe și de promovare a turismului cultural și enogastronomic.

5. Perspective de îmbunătățire

Pentru a spori performanța generală, se recomandă:

- Implementarea unor strategii integrate de dezvoltare urbană și economică;
- Creșterea transparenței decizionale și a implicării cetățenilor;
- Optimizarea proceselor administrative și a serviciilor publice prin digitalizare;
- Dezvoltarea unor programe de investiții sustenabile în infrastructură și educație.

Concluzie generală: Administrația locală a orașului Cricova funcționează la un nivel satisfăcător, cu realizări vizibile în domenii-cheie, dar există oportunități clare pentru îmbunătățiri care să asigure o dezvoltare durabilă și o implicare mai activă a comunității.

17. ANEXE

- Situații statistice detaliate
- Grafice și tabele
- Liste hotărâri și dispoziții